

INVITAȚIE

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare: 39429
Data: 3.12.2014

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU.
6. Valoarea estimată fără TVA: 19314,51 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 22462000-6, 22150000-6, 30199500-5.
9. Tip contract: contract de furnizare
10. Obiectul contractului: achiziția de „Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.12.2014, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face până la 31 decembrie 2014, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birșan



Director General Investiții și Resurse

Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca HĂRĂBOR

SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de materiale publicitare

1. INFORMAȚII GENERALE

Numărul contract: POSDRU/161/2.1/G/138954

Titlul proiectului: Dezvoltarea aptitudinilor de muncă prin metode interactive de învățare și îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților

Perioada de implementare: 25.04.2014-24.10.2015

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Parteneri: Fundația „Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie”
Filiala Tulcea (P1)
Liceul de Arte Hariclee Darclee Brăila (P2)
Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale – Incluziune,
Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social Tulcea (P3)

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, jud. Galați

CONDIȚII

1. **Durata contractului:** de la data semnării până la data de 23.10.2015.
2. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut. Ofertantul care ofertează prețul cel mai scăzut este declarat câștigător.
3. **Oferta financiară:** Ofertele financiare se exprimă în LEI, fără TVA.
4. **Oferta tehnică:** Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în **Caietul de sarcini**. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a furniza produsele în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

1. **Recepție:** recepția, respectiv predarea, rezultatelor Contractului de furnizare se va face la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în termenele precizate în contract, conform Graficului de prestări servicii, pe baza unui proces verbal de predare/primire, obligatoriu vizat de managerul de proiect. Plata facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

II. CAIET DE SARCINI –SPECIFICAȚII TEHNICE

II.1. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de furnizare produse cu **alte elemente/componente** celor prevazute în caietul de sarcini atrag **descalificarea ofertantului**.

A. Descrierea succintă a produselor solicitate:

Proiectare, producția și tipărirea materialelor de publicitate și pentru informare despre proiect descrise în continuare

Nr. crt.	Descriere produs	Nr. bucăți
1	Banner interior cu cadru <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni 200 x 100 cm • Material – poliplan • Culori – policromie Cadrul – metal ușor, pliabil, rezistent cu sistem de strângere; Husă – material textil pentru cadrul metalic și banner.	20 buc.
2	Broșuri informare și promovare <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni – A5 deschis (105 x 148,5 mm – închis) • Nr. pagini – 12 • Hârtie – Carton lucios 300 g/mp • Imprimare – policromie totală Finisare – 2 capse + biguire	2500 buc.
3	Mape personalizate <ul style="list-style-type: none"> • Format A4 închis, policromie totală • Cotor 300 g/mp • Finisări – 4 biguiri + stanta • Personalizare • Policromie 	2500 buc.
4	Afișe <ul style="list-style-type: none"> • format A2, carton DCL de 150 gr/mp de predare. 	1000 buc.

Termenii de execuție a contractului:

1. Materialele de informare, publicitate și promovare se vor proiecta sub coordonarea echipei de implementare a proiectului susrubricat compusă din managerul de proiect și expertul Responsabil IT, Publicitate și Informare,
2. Materialele se vor detalia în aspectele lor tehnice în faza de proiectie, conform cu practicile POSDRU (Manualul de identitate vizuală)
3. Materialele se vor executa în termen de 15 zile de la semnarea contractului de către ultima parte.
4. Factura aferentă produselor executate se va deconta prin mecanismul cererii de plată, plata urmând a se efectua în termen de 45 de zile de la data întocmirii acesteia.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv

Intocmit

Conf. dr. Ion Cordoneanu

